

平成31年度 九州医療専門学校 歯科衛生士科

科目名	医療事務管理者2級	学年	2年 51期生
担当者		期別	通年
単位数	2単位	講義・実習	講義
時間数・授業回数	2時間 ×15回	専任・兼任	専任
実務経験	診療報酬請求事務資格所持の専任教員が歯科請求事務について解説する。		

一般目標 (GIO)

本科目では歯科医療保険の知識及び診療報酬について学び、診療報酬明細書(レセプト)を作成することを目標とする。

歯科医療に関連する各種保険について理解する。

歯科診療報酬について理解し、医療保険の仕組みを習得する。

歯科診療報酬に基づき保険点数の算定及び診療報酬明細書(レセプト)を作成する。

回数	月	日	限目	項目	行動目標 (SBOs)
1				歯科医療事務の基礎	口腔の仕組みと保険請求について述べる。
2				基本診療料について	初診・再診・カルテ及びレセプトの略称について説明する。
3				保険請求事務1	傷病名・充填・処置について具体的な請求を説明する。
4				保険請求事務2	エックス線各種撮影方法について保険請求を説明する。
5				保険請求事務3	管理料・実地指導料について保険請求を説明する。
6				保険請求事務4	歯内療法について具体的な保険請求を説明する。
7				保険請求事務5	歯冠修復について具体的な保険請求を説明する。
8				保険請求事務6	乳幼児の点数について具体的な保険請求を説明する。
9				保険請求事務7	歯周疾患について具体的な保険請求を説明する。
10				保険請求事務8	手術について具体的な保険請求を説明する。
11				保険請求事務9	投薬について具体的な保険請求を説明する。
12				保険請求事務10	義歯について具体的な保険請求を説明する。
13				練習問題1	症例において保険請求を行いレセプトの作成ができる。
14				練習問題2	症例において保険請求を行いレセプトの作成ができる。
15				練習問題3	症例において保険請求を行いレセプトの作成ができる。

評価基準

教科書

参考書

筆記試験	100%	医歯薬出版「歯科診療報酬入門」	
	%	医歯薬出版「歯科保険請求マニュアル」	
	%		
	%		

1限目 (9:00~10:30)

2限目 (10:40~12:10)

3限目 (13:00~14:30)

4限目 (14:40~16:10)